



01/19 Strategie & IT

Stad en OCMW Lier

Paradeplein 2, bus 1

2500 LIER

NIS-code 12021

Volgnummer Budgettair Journaal : 387085

Burgemeester: Rik Verwaest

Algemeen Directeur: Katrijn Bosschaerts

Financieel Directeur: Bart Luyckx

Overkoepelende evaluatie beleidsdoelstelling

Stad Lier optimaliseert het beheer van digitale informatie en kennis. Het prioritaire actieplan bleef binnen het vooropgestelde budget. Alle prioritaire acties verliepen zoals voorzien en respecteerden het vooropgestelde tijds kader.

Prioritaire Actieplannen

01/19/SAP/01 Datamanagement

Omschrijving

Lier zet in op optimalisatie van digitale informatie en kennis zodat de organisatie meer data-gedreven wordt aangestuurd.

Geld (status)



Geld (toelichting)

Er zijn geen budgetten gekoppeld aan dit actieplan.

Actie

- 01/19/SAP/01/01 Kwaliteitsvol data- en informatiebeheer

Omschrijving

Lier vergaart en beheert actief data, zowel uit het verleden als het heden.

Stand van zaken (status)



Stand van zaken (toelichting)

De tot op heden vooropgestelde resultaten voor deze actie konden worden bereikt. Deze actie betreft een continu proces dat in de werking van de organisatie wordt geïntegreerd.

Tijd (status)



Tijd (toelichting)

De actie zit volledig op schema. We zetten stelselmatig in op het opstellen van relevante indicatoren in de softwareomgeving van Pepperflow.

Status

2 - Halverwege

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

- 01/19/SAP/01/02 Betrouwbare datainfrastructuur

Omschrijving

Lier bouwt een betrouwbare en flexibele data-infrastructuur uit.

Stand van zaken (status)**Stand van zaken (toelichting)**

PowerBi is ondertussen in gebruik genomen met de bij Zorg en Welzijn maar een volledige overgang moet nog worden gemaakt. De PowerBi omgeving voor de financiële opvolging is opgestart maar dashboards moeten nog aangemaakt worden.

Bepaalde data worden actief gebruikt in Pepperflow om beleidsdoelstellingen en strategische actieplannen te kunnen opvolgen.

Tijd (status)**Tijd (toelichting)**

De actie is op schema.

Status

2 - Halverwege

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

- 01/19/SAP/01/03 Optimalisatie informatiestromen

Omschrijving

Lier optimaliseert de informatiestromen door o.a. in te zetten op monitoring en rapportage.

Stand van zaken (status)**Stand van zaken (toelichting)**

Pepperflow wordt verder uitgebouwd en geïmplementeerd in de organisatie.

- **1| Beleids- en beheerscyclus**
 - Er werden handleidingen en opleidingen voorzien om medewerkers die betrokken zijn bij de realisatie van doelstellingen te laten monitoren en rapporteren zodat de doelstellingen organisatiebreed kunnen opgevolgd worden.
 - Er wordt elk kwartaal opnieuw een opleiding / heropfrissingsmoment voorzien door de deskundige strategie om nieuwe medewerkers op te leiden én medewerkers met vragen te ondersteunen.
- **2| Projectmanagement**
 - In 2025 gaan de opleidingen projectmanagement in house door. Hierbij sluiten 60 medewerkers aan, dit zal de communicatie en samenwerking rond projecten verbeteren. De pilootgroep is reeds gestart.
- **3| Organisatiebeheersing**
 - Op basis van het goedgekeurde organisatiebeheersing (GR & OR 28/6/2021) werd een kader uitgewerkt aan de hand van de richtlijnen van Audit Vlaanderen.
 - Rond de zomer van 2024 werd er een herevaluatie uitgevoerd en nieuwe actiepunten geformuleerd. Dit wordt een dynamisch proces waarbij er 2 jaarlijks een evaluatie en bijsturing zal gebeuren.
- **4| Procesmanagement**
 - Samen met de preventieadviseur worden eerst de processen in beeld gebracht, daarna geprioriteerd. Op basis van deze informatie zullen, samen met de departementshoofden en betrokken partijen, de processen worden uitgetekend.

- Bepaalde processen worden gedigitaliseerd. Dit betreft processen rond dienstverlening.
- **5 | Indicatoren & SMART-formulering**
 - Voor alle strategische (prioritaire) actieplannen werd een SMART-formulering opgesteld en geïntegreerd in Pepperflow & het boekhoudpakket.
 - Op niveau van elk strategische (prioritair) actieplan werd minstens één indicator toegevoegd waar mogelijk en relevant.

Tijd (status)



Tijd (toelichting)

Deze actie loopt op schema. Procesmanagement is een continu proces en onderdeel van organisatiebeheersing.

Status

2 - Halverwege

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Totaal Beleidsdoelstelling Strategie & IT

	Budget 2025	Budget BEO 2025	Aanwending 2025 Q2	% Aangewend 2025 Q2	Geboekt 2025 Q2	% Geboekt 2025 Q2
Exploitatie						
Ontvangsten	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	9.121,05	28,50
Uitgaven	1.365.999,76	1.365.999,76	1.080.093,90	79,07	870.210,28	63,71
Saldo Exploitatie	-1.333.999,76	-1.333.999,76	-1.080.093,90	80,97	-861.089,23	64,55
Investerings						
Uitgaven	240.813,75	506.307,36	58.297,24	11,51	16.719,85	3,30
Saldo Investerings	-240.813,75	-506.307,36	-58.297,24	11,51	-16.719,85	3,30

Totaal niet prioritaire actieplannen

	Budget 2025	Buget BEO 2025	Aanwending 2025 Q2	% Aangewend 2025 Q2	Geboekt 2025 Q2	% Geboekt 2025 Q2
Exploitatie						
Ontvangsten	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	9.121,05	28,50
Uitgaven	1.365.999,76	1.365.999,76	1.080.093,90	79,07	870.210,28	63,71
Saldo Exploitatie	-1.333.999,76	-1.333.999,76	-1.080.093,90	80,97	-861.089,23	64,55
Investerings						
Uitgaven	240.813,75	506.307,36	58.297,24	11,51	16.719,85	3,30
Saldo Investerings	-240.813,75	-506.307,36	-58.297,24	11,51	-16.719,85	3,30

